

Cuarto Bachillerato

Primer proyecto TechnoDebate

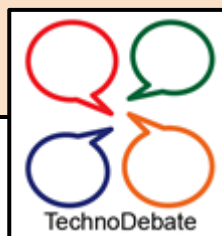
Resumen del proyecto: En este proyecto el alumno aprende sobre los tipos de debate y sus partes, así como las técnicas correctas de preparación y exposición de ideas. El proyecto inicia con una lluvia de ideas entre todos los estudiantes para elegir el tema central del debate. Luego, cada uno recopilará sus ideas, a favor o en contra, apoyándolas con evidencias teóricas. El estudiante conocerá y aplicará las normativas APA para citar las ideas de otros autores, o bien, para usar conceptos de libros y literatura que fundamenten sus propias ideas. Durante todo el proyecto, los estudiantes trabajarán con las herramientas de Google, diseñando y transformando sus ideas en argumentos sólidos. Al final, se desarrollará el debate entre las partes a favor y en contra, donde cada estudiante expondrá su punto de vista.

Objetivos:

- ❖ Desarrollar un debate estructurado correctamente para un tema específico.
- ❖ Conocer las partes del debate y las técnicas de debate.
- ❖ Utilizar las herramientas de Google para organizar ideas y diseñar presentaciones.

Software:

Google Apps



Segundo proyecto Techno-U

Resumen del proyecto: En este proyecto el estudiante se preparará en temas del área de tecnología que lo ayudará en las pruebas de ingreso universitarias. Se inicia repasando las funciones de Microsoft Word a través de ejercicios prácticos que integran las herramientas de forma eficaz. Luego, se introduce al estudiante a Microsoft Excel, en donde trabajará con fórmulas, gráficas y tablas para procesar y presentar diversos grupos de datos. El estudiante comenzará a trabajar con funciones del sistema operativo Windows, donde conocerá sobre tipos de archivos, tipos de dispositivos, programas, tipos de usuarios, recursos, procesos y configuraciones, entre otros temas. Finalmente, investigará sobre navegadores web, la Internet, la World Wide Web (WWW), protocolos de comunicación a través de red y tipos de redes, firewalls y elementos de hardware.

Objetivos:

- ❖ Utilizar las herramientas de Office Word y Excel para manejo de datos y presentación de resultados.
- ❖ Conocer las funciones y características del sistema operativo Windows.
- ❖ Estudiar sobre tipos de archivos, navegadores, redes y elementos de hardware.

Software:

Paquete de Microsoft Office

